

# INGERFAIRS FRIVILLIGKOORDINATORUDDANNELSE 2018



*“ Er du ved at ‘støve til’ da få den sidste viden på frivilligområdet serveret på en god og kvalificeret måde. ”*

*Hans Bo Pedersen, Frivillighedskonsulent  
i Dansk Flygtningehjælp*



ingerFAIR

# BLIV ORGANISATIONENS EKSPERT PÅ AT UDVIKLE BÆREDYGTIGE FRIVILLIGMILJØER

- ✎ Få redskabskassen til at udvikle et bæredygtigt frivilligmiljø, og skab en rød tråd i dit arbejde med organisering, rekruttering, fastholdelse og ledelse af frivillige.
- ✎ Få styr på organisationsudvikling, og lær, hvordan du håndterer forandringsprocesser, så du kan tage skridtet mod at blive organisationens ekspert på den professionelle tilgang til arbejdet med frivillige.
- ✎ Løs en konkret problemstilling for en forening, så du bringer din redskabskasse i spil i andre sammenhænge end i din egen organisation.
- ✎ Bliv undervist og få sparring af Ingerfairs konsulenter, så du får den seneste viden på frivillighedsområdet.



# UDDANNELSENS FORLØB

## Et uddannelsesforløb med fokus på frivilligkoordinatorens faglighed og redskabskasse

I funktionen som frivilligkoordinator har du en spændende opgave med at skabe sammenhæng mellem organisationens målsætninger og de frivilliges engagement og bidrag. I rollen som frivilligkoordinator kan du fra tid til anden opleve dig som værende 'lidt alene' i krydspresset mellem kolleger og ledelsens krav og forventninger til frivilligheden på den ene side, og de frivilliges ideer og behov på den anden side. På Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse får du derfor en bred palet af praksisnære redskaber til organisering, rekruttering, fastholdelse og ledelse af frivillige. Samtidig bliver du klædt på til at træde ind i rollen som organisationens ekspert på den professionelle tilgang til arbejdet med frivillige. På den måde kan du bistå dine kolleger og ledelse i at træffe sunde beslutninger om udviklingen af frivilligheden i organisationen.

## Få de bedste praksisnære redskaber, så du træffer sunde beslutninger

Med ansvaret for involveringen af frivillige har du til opgave at sikre en rød tråd fra organiseringen af frivillige til den måde, de rekrutteres, fastholdes og ledes på. Det er ofte også dit ansvar at vejlede kollegaer i at træffe fornuftige beslutninger samt sikre, at arbejdet med frivillige ikke bliver et konfliktemne. Derfor får du en praksistestet redskabskasse med gode modeller og tilgange til at organisere de frivillige effektivt samt planlægge rekrutteringsindsatser, der virker. Derudover får du de bedste guider til at skrive frivilligstrategier og udvikle frivilligpolitikker. På den måde sikrer du en fast kurs for arbejdet med frivillige.

## Tag skridtet fra at være en dygtig frivilligkoordinator til at være organisationens ekspert på frivillighed

Rollen som ekspert på frivillighedsområdet i ens organisation indebærer, at du er i stand til at anvende din faglighed til at argumentere for og imod anvendelse af forskellige tilgange og redskaber i jeres arbejde med frivillige. På Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse skal du derfor bistå en mindre forening med at udvikle deres frivilligmiljø. Du kender ikke opgaven på forhånd, og derfor skal du trække på den tillærte redskabskasse samt de arbejdsmetoder og tilgange, du er blevet præsenteret for. På den måde lærer du at anvende din faglighed og erfaring til at løse udfordringer i andre sammenhænge end din egen. Den erfaring styrker dig i din funktion som frivilligkoordinator, når du skal operere i krydspresset mellem kolleger og ledelsens krav og forventninger til frivilligheden.

*“ Hvis du vil have konkrete værktøjer til og metoder til at udvikle og håndtere samarbejdet med og koordineringen af frivillige ”*

*Lone Sørensen, Frivillighedskonsulent i Mødrehjælpen*



# UDDANNELSENS OPBYGNING

Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse har to moduler.

På Modul 1 præsenteres du for fagligheden i arbejdet med frivillige. Du får den praksisnære redskabskasse til at organisere, rekruttere, fastholde og lede frivillige. Derudover får du indsigt i samskabelse som arbejdsform og frivillighedens betydning for demokratiet. Første modul afsluttes med en obligatorisk skriftlig opgave på 10 sider og er en fokusering af valgmodulet 'Ledelse i frivillige organisationer' under Diplomat i ledelse. Det er valgfrit, hvorvidt du ønsker at gå til eksamen. Bestået eksamen udløser 5 ECTS-point.

Modul 1 til Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse er skabt i et samarbejde mellem Lederskolen, UCSYD og Ingerfair (læs mere under praktiske oplysninger).

På andet modul får du gode redskaber til at bedrive organisationsudvikling i frivillige organisationer. Du præsenteres blandt andet for, hvordan frivilligstrategier og frivilligpolitikker anvendes til at drive udviklingsprocesser. Det springende punkt på modul 2 er, at du møder en mindre forening med en reel problemstilling, som du sammen med en gruppe af øvrige deltagere skal løse. På den måde har uddannelsen

fokus på at koble de praktiske redskaber til arbejdet med frivillige samt den strategiske og systematiske tænkning bag udvikling af bæredygtige frivilligmiljøer med en redskabskasse til at analysere, planlægge og lede forandringsprocesser.



*“ Uddannelsen sætter fokus på frivillighedskoordinering som en anerkendt erhvervsretning, og giver dig et bredt kendskab til området på et højt ledelsesmæssigt niveau. ”*

Helle Tvarnø, Aktivitetskoordinator,

Ørestad Plejecenter



# 1. MODUL

## DEN SYSTEMATISKE OG STRATEGISKE ARBEJDSFORM I ARBEJDET MED FRIVILLIGE

Alle dage er fra 9.30 til 15.30 (morgenmad fra kl. 9.00)

Dag 5 er fra 9.00 til 16.00 (morgenmad fra kl. 9.00)

### **DAG 1: Bliv introduceret til forløbet, og få frivilligheden sat i et større perspektiv.**

- Velkommen til uddannelsesforløbet og mødet med de andre deltagere
- Bliv introduceret til eksamen, og få sat mål for, hvordan du vil bruge uddannelsen i din hverdag (for deltagere, der tager eksamen) // få sat mål for, hvordan du vil bruge uddannelsen i din hverdag (for deltagere, der ikke tager eksamen).
- Mød de andre deltagere i din læringsgruppe (3-4 deltagere), og afstem forventninger til jeres engagement i gruppen mellem undervisningsdagene.
- Civilsamfundet, frivilligheden og demokratiet. Frivilligkoordinatorens arbejde og rolle i et større perspektiv.

### **DAG 2: Lær at bruge frivilligkoordinering som din faglighed, så du udvikler bæredygtige frivilligmiljøer.**

- Få et indblik i forskningen i frivilligheden, så du ved, hvem de frivillige er, og hvad der motiverer dem.
- Lær om de seneste udviklingstendenser i den frivillige sektor i Danmark, så du er skarp på de udfordringer, organisationerne møder i dag.
- Frivilligkoordinering som faglighed – sådan bruger du en strategisk og systematisk tilgang i arbejdet med frivillige, så du træffer de rigtige beslutninger.
- Lær at organisere dit frivilligmiljø, så du ved, hvor mange frivillige du skal involvere, samt til hvad og hvordan.





### **DAG 3: Bliv skarp på at rekruttere frivillige, uden at det bliver en tidsrøver.**

- Få overblik over, hvad frivillige engagerer sig i, og hvad der ikke 'sælger'.
- Lær at bruge gode kommunikationsredskaber, så du taler direkte til dine forskellige målgrupper af potentielle frivillige.
- Bliv skarp på at bruge forskellige fremgangsmåder i din rekruttering, så du finder de rigtige frivillige i første forsøg.
- Sådan skaber du en rutine omkring din rekrutteringsindsats, så du undgår, at rekruttering af frivillige bliver daglig brandslukning.

### **DAG 4: Sådan står du stærkere og brænder igennem som leder af frivillige.**

- Få det teoretiske fundament til at lede frivillige på en hensigtsmæssig og effektiv måde.
- Kortlæg din personlige ledelsesstil, så du ved, hvor du står stærkt, og hvor du skal sætte ind.
- Lær forskellige tilgange til at motivere frivillige, så du fastholder dine ressourcepersoner.
- Sådan holder du dampen oppe ved at skabe holdånd og selvkørende teams.

### **DAG 5: Forstå det samskabende mindset, og lær at bruge dialog samt håndtere konflikter konstruktivt. Kl. 9 til 16.**

- Lær forskelle og fordele ved de tre forskellige samarbejdsmodeller, så du er i stand til at vurdere, hvilken der egner sig bedst.
- Sådan går du frem på, når du skal udvikle og understøtte samarbejder ud fra de tre modeller.
- Lær at bruge dialog som redskab – både i dine samarbejdsrelationer og i dit arbejde med frivillige – så du undgår, at alle taler forbi hinanden.
- Sådan håndterer du konflikter og den svære samtale i et engageret frivilligmiljø.

### **EKSAMEN**

- Skriftlig eksamen (selvvalgt problemstilling).





## 2. MODUL

# LEDELSE AF FORANDRINGSPROCESSER I ORGANISATIONER, HVOR FRIVILLIGHEDEN INDGÅR

Alle dage er fra 9.30 til 15.30 (morgenmad fra kl. 9.00)

### **DAG 1: Teamleader og organisationsudvikling og mødet med foreninger, du skal arbejde med**

- Prøv kræfter med læringsspillet Teamleader – sæt det, du har lært på modul 1, i spil i en simulering af frivilligkoordinatorens daglige arbejde.
- Mød udvalgte foreninger, som har en udfordring, du skal hjælpe dem med at løse (sammen med 1-2 andre deltagere) i løbet af modul 2.
- Få styr på forskellige perspektiver på organisationsudvikling, når du bliver introduceret til temaerne kultur, teknisk-rationel, magt og det løst-koblede perspektiv.
- Lær at bruge frivilligstrategier og -politikker som redskaber til organisationsudvikling i frivilliginvolverende organisationer.

### **DAG 2: Planlægning, facilitering og håndtering af forandringsprocesser**

- Lær at lave gode kultur- og kommunikationsanalyser af din organisation, så du spotter, hvor udfordringerne og mulighederne ligger.
- Modstand mod forandring – hvorfor opstår den, og hvordan håndteres den?
- Interventioner, design af workshops og facilitering: Sådan planlægger du en forandringsproces for en frivillig forening – og får den i mål.
- Planlæg den forandringsproces, du vil afvikle i forening, du hjælper. (Forandringsprocessen skal være gennemført inden dag 3).

### **DAG 3: Minikonference**

- Fremlæg resultatet af din forandringsproces for resten holdet og underviserne.
- Få fokus på dine vigtige personlige udviklingsområder, når du får feedback på dit arbejde af den respektive forening.
- Opsamling på modul 1 og 2 samt evaluering.



# PRAKTISKE INFORMATIONER

## MODUL 1

Dag 1: 20. marts 2018 kl. 9.30-15.30  
Dag 2: 21. marts 2018 kl. 9.30-15.30  
Dag 3: 18. april 2018 kl. 9.30-15.30  
Dag 4: 8. maj 2018 kl. 9.30-15.30  
Dag 5: 6. juni 2018 kl. 9.00-16.00  
Eksamensaflevering: 20. juni 2018 kl. 10.00.  
Afløsning af 10-siders skriftlig opgave.

## MODUL 2

Dag 1: 11. september 2018 kl. 9.30-15.30  
Dag 2: 20. september 2018 kl. 9.30-15.30  
Dag 3: 14. november 2018 kl. 9.30-15.30  
**Sted:** SOHO, Flæsketorvet 68, 1711 København V

### Tilmelding og tilmeldingsfrist

Tilmeldingsfrist er fredag den 1. februar 2018.  
Tilmeld dig ved at skrive til [tilmelding@ingerfair.dk](mailto:tilmelding@ingerfair.dk)

Når du tilmelder dig, skal du oplyse følgende:

- Navn, organisation og dine kontaktoplysninger, samt hvem vi skal sende faktura til (evt. EAN-nummer).
- Om du ønsker at tilmelde dig eksamen med mulighed for ECTS-point.

### Deltagerpris

Pris for Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse er 16.495 kr. ekskl. moms.

Pris for Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse inkl. ECTS-givende eksamen under Diplom i ledelse er 19.795 kr. ekskl. moms.

Du kan vælge at betale det fulde beløb på én gang eller dele betalingen ud på flere rater. Skriv

til Frederik C. Boll på [frederik@ingerfair.dk](mailto:frederik@ingerfair.dk), hvis du ønsker en betalingsaftale.  
Du kan eventuelt søge 'Den kommunale kompetencefond' om tilskud til din deltagerpris, såfremt du er komkuntalt ansat og omfattet af en overenskomst med parterne. Kontakt selv fonden for at høre om dine muligheder.

Efter du har tilmeldt dig, modtager du en bekræftelses e-mail, hvor du får at vide om du er optaget. Inden for 10 arbejdsdage modtager du en faktura. Det er først når fakturaen er betalt, at du er endeligt tilmeldt. Betaler du ikke din faktura rettidigt, forbeholder vi os retten til at tilbyde din plads til en anden.

Tilmelding er bindende. Ved afmelding frem til 30 dage før tilmeldingsfristen den 1. februar 2018 refunderes 50% af beløbet. Ved afmelding senere end 30 dage før, og til og med, den 1. februar refunderes 25% af beløbet. Ved afmelding efter den 1. februar refunderes beløbet ikke.

Uanset hvad, så inkluderer prisen:

- Forplejning på alle uddannelsesdage.
- Sparring med Ingerfair-konsulent på selvalgt problemstilling – uanset om du går til eksamen eller ej.
- En bogpakke med:
  - Frivilligkoordinering – hvorfor og hvordan?
  - Sådan skriver du frivilligstrategier og frivilligpolitikker der virker
  - Sådan leder du frivillige i forskellige situationer
  - Sådan bruger du kultur- og kommunikationsanalyser til at skabe et bæredygtigt frivilligmiljø
  - Samskabelse eller samarbejde? Forskelle, for dele og fremgangsmåder

## Første modul på 'Ingerfairs

Frivilligkoordinatoruddannelse' består af valgmodulet 'Ledelse i frivillige organisationer' under Diplom i ledelse. Bestået eksamen for modulet giver 5 ECTS-point til den studerende. Uddannelsens modul 1 udbydes i samarbejde med Lederskolen, UCSYD under lov om åben uddannelse. Det er et krav, at du har en kort eller mellemlang videregående uddannelse, samt minimum to års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Lederskolen, UCSYD har udbudsretten på diplomuddannelsen. Fokus på modul 1 til Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse er skabt i et samarbejde mellem Lederskolen, UCSYD og Ingerfair. Lederskolen, UCSYD og Ingerfair står bag modul 1.

## Om Ingerfair

Ingerfair er en højt specialiseret konsulentvirksomhed inden for professionalisering af arbejdet med frivillige og samarbejder mellem civilsamfundet og det offentlige. I Ingerfair har vi altid haft den vision, at arbejdet med frivillige anerkendes som den særlige faglighed, det er. En af vores styrker er, at vi til daglig løser en bred vifte af opgaver for både store og små foreninger samt i det offentlige på forvaltnings- og institutionsniveau. På den måde har vi et bredt kendskab 'hele vejen rundt om bordet'.

Læs mere om vores arbejde og faglige materialer på [www.ingerfair.dk](http://www.ingerfair.dk).





# UNDERVISERE



**FREDERIK C. BOLL** adm. direktør i og stifter af Ingerfair. Uddannet sociolog. Til daglig løser Frederik en række forskellige undervisnings- og rådgivningsopgaver i foreninger, frivillige organisationer og kommunale institutioner. Blandt andet udviklingsprojekter om generationsudvidelse i store danske foreninger. Frederik er forfatter til bøgerne Frivilligkoordinering – hvorfor og hvordan?, Sådan skriver du frivilligstrategier og frivilligpolitikker der virker, Sådan leder du frivillige i forskellige situationer og Samskabelse eller samarbejde? Frederik er underviser på modul 1 dag 2 og modul 2 dag 1 og 3.



**TROELS B. CARLANDER** er chefkonsulent i Ingerfair. Han er cand.mag. i idéhistorie og har mange års erfaring på det frivillige område. Her har han både som ansat og frivillig arbejdet inden for det internationale område hos Dansk Ungdoms Fællesråd, Mellemløst Samvirke og NGO FORUM. Derudover har han været frivilligkoordinator på Roskilde og Køge sygehuse, hvor han har arbejdet tæt sammen med lokale sociale- og patientforeninger. Troels er medudvikler af læringsspillet Teamleader og er forfatter på bogen Ledelse og involvering af frivillige i Folkekirken. Troels er underviser på modul 1 dag 1 og 2 samt modul 2 dag 1 og 3.



**JULIA B. HUNT** er chefkonsulent i Ingerfair. Hun er cand.mag. i psykologi og kultur- og sprogstudier, med fokus på kulturforskelle og frivillighed. Hun har i en årrække arbejdet med frivillighed, ledelse af frivillige og bestyrelsesarbejde. Julia er selv frivillig flere steder, blandt andet som leder på Roskilde Festival og i hovedbestyrelsen for Dansk Magisterforening. Julia er medudvikler af læringsspillet Teamleader samt medforfatter på bøgerne Sådan leder du frivillige i forskellige situationer og Samarbejde eller samskabelse. Julia er underviser på modul 1 dag 4 og 5 samt modul 2 dag 3.



**MARIE B. HOLDT** er chefkonsulent i Ingerfair. Hun har 12 års erfaring i arbejdet med frivillige og har specialiseret sig i kommunikation inden for organisationsverdenen. Som tidligere kommunikationschef i England i organisationen Contact The Elderly har hun stor erfaring med både intern og ekstern kommunikation og udviklede blandt andet organisationens strategi for sociale medier. Marie er medforfatter på bogen Samskabelse eller samarbejde? Forskelle, fordele og fremgangsmåder og Sådan bruger du kultur- og kommunikationsanalyser til at skabe et bæredygtigt frivilligmiljø. Marie er underviser på modul 1 dag 3 samt modul 2 dag 2 og 3.

Vi tager forbehold for trykfejl.