

INGERFAIRS FRIVILLIGKOORDINATOR- UDDANNELSE


2021 - KØBENHAVN

*“Er du ved at ‘støve til’, så
få den sidste viden på
frivilligområdet serveret på en god
og kvalificeret måde.”*

Hans Bo Pedersen,
Frivillighedskonsulent i
Dansk Flygtningehjælp



BLIV ORGANISATIONENS EKSPERT PÅ AT UDVIKLE BÆREDYGTIGE FRIVILLIGMILJØER



“Uddannelsen har bidraget med håndgribelige og praksisnære værktøjer, som jeg let kan overføre til min egen praksis og organisation”

Mikkel Wulff Schneider
Projektmedarbejder,
Foreningen Grønlandske Børn

- Få redskabskassen til at udvikle et bæredygtigt frivilligmiljø, og skab en rød tråd i dit arbejde med organisering, rekruttering, fastholdelse og ledelse af frivillige.
- Få styr på organisationsudvikling, og lær, hvordan du håndterer forandringsprocesser, så du kan tage skridtet mod at blive organisationens ekspert på den professionelle tilgang til arbejdet med frivillige.
- Løs en konkret problemstilling for en forening, så du bringer din redskabskasse i spil i andre sammenhænge end i din egen organisation.
- Bliv undervist og få sparring af Ingerfairs konsulenter, så du får den seneste viden på frivillighedsområdet.

UDDANNELSENS 2 MODULER

INGERFAIRS FRIVILLIGKOORDINATOR-UDDANNELSE HAR TO MODULER

På **MODUL 1** præsenteres du for fagligheden i arbejdet med frivillige. Du får den praksisnære redskabskasse til at organisere, rekruttere, fastholde og lede frivillige. Derudover får du indsigt i samskabelse som arbejdsform og frivillighedens betydning for demokratiet. Første modul afsluttes med en obligatorisk mundtlig eksamen med afsæt i en 2-siders skriftlig synopsis og er en fokusering af valgmodulet 'Ledelse i frivillige organisationer' under diplomuddannelsen i ledelse.

Det er valgfrit, hvorvidt du ønsker at gå til eksamen. Bestået eksamen udløser 5 ECTS-point. Modul 1 på Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse er udviklet i et samarbejde mellem VIA University College og Ingerfair (læs mere under praktiske oplysninger).



"Frivilligkoordinatoruddannelsen giver mulighed for, at du kommer i dybden med nogle af områderne indenfor arbejdet med frivillighed og frivillige ud fra faglige perspektiver og konkrete redskaber. Det giver super meget gejst, inspiration og mulighed for direkte at kunne bruge det i din kontekst"

Anna Vaarst, AC-studievejleder
på Roskilde Universitet

På **MODUL 2** får du gode redskaber til at bedrive organisationsudvikling i frivillige organisationer. Du præsenteres blandt andet for, hvordan organisationsudvikling foregår i forskellige typer af frivilligmiljøer.

Det springende punkt på modul 2 er, at du møder en forening med en reel problemstilling, som du sammen med en gruppe af øvrige deltagere skal løse. På den måde har uddannelsen fokus på at koble de praktiske redskaber til arbejdet med frivillige samt den strategiske og systematiske tænkning bag udvikling af bæredygtige frivilligmiljøer med en redskabskasse til at analysere, planlægge og lede forandringsprocesser.

UDDANNELSENS FORLØB

ET UDDANNELSESFORLØB MED FOKUS PÅ FRIVILLIGKOORDINATORENS FAGLIG- HED OG REDSKABSKASSE

I funktionen som frivilligkoordinator har du en spændende opgave med at skabe sammenhæng mellem organisationens målsætninger og de frivilliges engagement og bidrag. I rollen som frivilligkoordinator kan du fra tid til anden opleve dig som værende 'lidt alene' i krydspresset mellem kolleger og ledelsens krav og forventninger til frivilligheden på den ene side, og de frivilliges ideer og behov på den anden side.

På Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse får du derfor en bred palet af praksisnære redskaber til organisering, rekruttering, fastholdelse og ledelse af frivillige. Samtidig bliver du klædt på til at træde ind i rollen

som organisationens ekspert på den professionelle tilgang til arbejdet med frivillige. På den måde kan du bistå dine kolleger og ledelse i at træffe sunde beslutninger om udviklingen af frivilligheden i organisationen.

FÅ DE BEDSTE PRAKSISNÆRE REDSKA- BER, SÅ DU TRÆFFER SUNDE BESLUT- NINGER

Med ansvaret for involveringen af frivillige har du til opgave at sikre en rød tråd fra organiseringen af frivillige til den måde, de rekrutteres, fastholdes og ledes på. Det er ofte også dit ansvar at vejlede kollegaer i at træffe fornuftige beslutninger samt sikre, at arbejdet med frivillige ikke bliver et konflikttemne. Derfor får du en praksistestet redskabskasse med gode modeller og tilgange til at organisere de frivillige effektivt samt planlægge rekrutteringsindsatser, der virker. Derudover får du de bedste guider til at planlægge og udføre store som små organisationsudviklinger. På den måde sikrer du en fast kurs for arbejdet med frivillige.

TAG SKRIDTET FRA AT VÆRE EN DYGTIG FRIVILLIGKOORDINATOR TIL AT VÆRE ORGANISATIONENS EKSPERT PÅ FRIVIL- LIGHED

Roller som ekspert på frivillighedsområdet i ens organisation indebærer, at du er i stand til at anvende din faglighed til at argumentere for og imod anvendelse af forskellige tilgange og redskaber i jeres arbejde med frivillige. På Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse skal du derfor bistå en mindre forening med at udvikle deres frivilligmiljø. Du kender ikke opgaven på forhånd, og derfor skal du trække på den tillærte redskabskasse samt de arbejdsmetoder og tilgange, du er blevet præsenteret for. På den måde lærer du at anvende din faglighed og erfaring til at løse udfordringer i andre sammenhænge end din egen. Den erfaring styrker dig i din funktion som frivilligkoordinator, når du skal operere i krydspresset mellem kolleger og ledelsens krav og forventninger til frivilligheden.



UDDANNELSENS OPBYGNING

1. MODUL

DEN SYSTEMATISKE OG STRATEGISKE ARBEJDSFORM I ARBEJDET MED FRIVILLIGE

Alle dage er fra 9.30 til 15.30 (morgenmad fra kl. 9.00)

Dag 5 er fra 9.00 til 16.00 (morgenmad fra kl. 9.00)

DAG 1: BLIV INTRODUCERET TIL FORLØBET, OG FÅ FRIVILLIGHEDEN SAT I ET STØRRE PERSPEKTIV.

- Velkommen til uddannelsesforløbet og mødet med de andre deltagere
- Bliv introduceret til projektarbejde (og evt. eksamen), og få sat mål for, hvordan du vil bruge uddannelsen i din hverdag
- Mød de andre deltagere i din læringsgruppe (3-4 deltagere), og afstem forventninger til jeres engagement i gruppen mellem undervisningsdagene

- Civilsamfundet, frivilligheden og demokratiet: Frivilligkoordinatorens arbejde og rolle i et større perspektiv
- Få et indblik i samskabelse og samarbejde, så du finder den rette samarbejdsform for jeres organisation

DAG 2: LÆR AT BRUGE FRIVILLIGKOORDINERING SOM DIN FAGLIGHED, SÅ DU UDVIKLER BÆREDYGTIGE FRIVILLIGMILJØER.

- Få et indblik i forskningen i frivilligheden, så du ved, hvem de frivillige er, og hvad der motiverer dem.
- Lær om de seneste udviklingstendenser i den frivillige sektor i Danmark, så du er skarp på de udfordringer, organisationerne møder i dag.
- Frivilligkoordinering som faglighed – sådan bruger du en strategisk og systematisk tilgang i arbejdet med frivillige, så du træffer de rigtige beslutninger.
- Lær at organisere dit frivilligmiljø, så du ved, hvor mange frivillige du skal involvere, samt til hvad og hvordan.

DAG 3: BLIV SKARP PÅ AT REKRUTTERE FRIVILLIGE, UDEN AT DET BLIVER EN TIDSRØVER.

- Få overblik over, hvad frivillige engagerer sig i, og hvad der ikke 'sælger'.

- Lær at bruge gode kommunikationsredskaber, så du taler direkte til dine forskellige målgrupper af potentielle frivillige.
- Bliv skarp på at bruge forskellige fremgangsmåder i din rekruttering, så du finder de rigtige frivillige i første forsøg.
- Sådan skaber du en rutine omkring din rekrutteringsindsats, så du undgår, at rekruttering af frivillige bliver daglig brandslukning.

DAG 4: SÅDAN STÅR DU STÆRKERE OG BRÆNDER IGENNEM SOM LEDER AF FRIVILLIGE.

- Få det teoretiske fundament til at lede frivillige på en hensigtsmæssig og effektiv måde.
- Kortlæg din personlige ledelsesstil, så du ved, hvor du står stærkt, og hvor du skal sætte ind.
- Lær forskellige tilgange til at motivere frivillige, så du holder energien oppe og fastholder dine frivillige.
- Få overblikket over, hvordan redskaberne til ledelse af frivillige spiller sammen, når arbejder med at skabe selvkvørende teams.

DAG 5: LÆR AT BRUGE DIALOG SAMT HÅNDTERE KONFLIKTER KONSTRUKTIVT. (OBS: KL. 9.00 TIL 16.00)

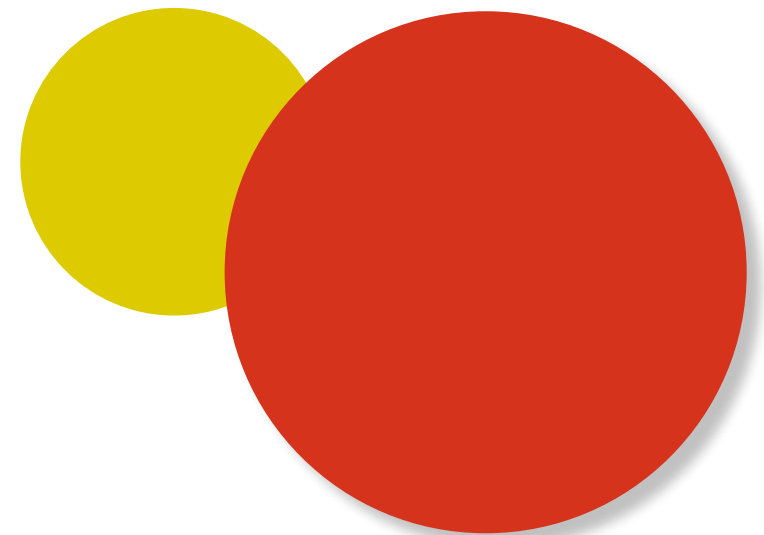
- Prøv kræfter med læringsspillet Teamleader – Sæt det, du har lært på modul 1 i spil i en simulering af frivilligkoordinatorens daglige arbejde.
- Bliv klogere på, hvordan du håndterer konflikter og bruger dialog

som værktøj i et engageret frivilligmiljø.

- Præsenter dine erfaringer fra eget projekt eller initiativ og dine vigtigste læringer fra modulet for andre påholdet.
- Evaluering og afrunding af modulet.

EKSAMEN

- Skriftlig eksamen (selvvalgt problemstilling).



UDDANNELSENS OPBYGNING

2. MODUL

LEDELSE AF FORANDRINGSPROCESSER I ORGANISATIONER, HVOR FRIVILLIGHEDEN INDGÅR

Alle dage er fra 9.30 til 15.30 (morgenmad fra kl. 9.00)

DAG 1: ORGANISATIONSUDVIKLING OG MØDET MED FOR- ENINGER, DU SKAL ARBEJDE MED.

- Mød udvalgte foreninger, som har en udfordring, du skal hjælpe dem med at løse (sammen med 1-2 andre deltagere) i løbet af modul 2.
- Få styr på forskellige perspektiver på organisationsudvikling, når du bliver introduceret til temaerne kultur, teknisk-rationel, magt og det løst-koblede perspektiv.
- Lær at finde frem til gode løsninger på en problemstilling, når du arbejder med at bryde den op i årsager og symptomer.

- Forstå, hvordan organisationsudvikling kan foregå i forskellige typer af frivilligmiljøer.

DAG 2: PLANLÆGNING, FACILITERING OG HÅNDTERING AF FORANDRINGS-PROCESSER

- Lær at sætte fokus på organisationskulturen, så du spotter, hvor udfordringerne og mulighederne ligger.
- Modstand mod forandring – hvorfor opstår den, og hvordan håndteres den?
- Sådan planlægger du en forandringsproces for en frivillig forening – og får den i mål.
- Planlæg den forandringsproces, du vil afvikle i den forening, du hjælper (Forandringsprocessen skal være gennemført inden dag 3).

DAG 3: MINIKONFERENCE

- Fremlæg resultatet af din forandringsproces for resten holdet og underviserne.
- Få fokus på dine vigtige personlige udviklingsområder, når du får feedback på dit arbejde af den respektive forening.
- Opsamling på modul 1 og 2 samt evaluering.

PRAKTISKE INFORMATIONER

MODUL 1

Dag 1: 13. april 2021 kl. 9.30-15.30

Dag 2: 14. april 2021 kl. 9.30-15.30

Dag 3: 11 maj 2021 kl. 9.30-15.30

Dag 4: 8. juni 2021 kl. 9.30-15.30

Dag 5: 9. juni 2021 kl. 9.00-16.00

14. juni 2021: Aflevering af 2-siders skriftlig synopsis

21. juni 2021: Mundtlig eksamen

MODUL 2

Dag 1: 7. september 2021 kl. 9.30-15.30

Dag 2: 15. september 2021 kl. 9.30-15.30

Dag 3: 14. oktober 2021 kl. 9.30-15.30

STED

SOHO, Flæsketorvet 68, 1711 København V

TILMELDING

Du tilmelder dig ved at sende en mail til tilmelding@ingerfair.dk. Når du tilmelder dig, skal du oplyse følgende: Navn, organisation og dine kontaktoplysninger, samt hvem vi skal sende faktura til (evt. EANnummer og referencetekst, hvis din organisation har et sådan) og om du ønsker at tilmelde dig eksamen med mulighed for ECTS-point.

PRIS

Pris for Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse 19.795 kr. ekskl. moms. Når du bliver optaget på uddannelsen får du samtidig mulighed for at afslutte med en ECTS-givende eksamen under diplomuddannelsen i ledelse.

Du kan vælge at betale det fulde beløb på én gang eller dele betalingen ud på flere rater. Skriv til Frederik C. Boll på frederik@ingerfair.dk, hvis du ønsker en betalingsaftale. Du kan eventuelt søge 'Den kommunale kompetencefond' om tilskud til din deltagerpris, såfremt du er kommunalt ansat og omfattet af en overenskomst med parterne. Kontakt selv fonden for at høre om dine muligheder.

Efter du har tilmeldt dig, modtager du en bekræftelsesmail. Inden for 10 arbejdsdage modtager du en faktura. Det er først, når fakturaen er betalt, at du er endeligt

tilmeldt. Betaler du ikke din faktura rettidigt, forbeholder vi os retten til at tilbyde din plads til en anden. Tilmelding er bindende.

PRISEN INKLUDERER

- Forplejning på alle uddannelsesdage.
- Sparring med Inger fair-konsulent på selvvalgt problemstilling – uanset om du går til eksamen eller ej.
- Et års medlemskab som stamnørd i [Ingerfairs forum for frivillighedsfagnørdere](#) inkl. billet til Ingerfairs Årsgilde, som er gældende et år frem efter sidste uddannelsesdag.
- En bogpakke med: "Frivilligkoordinering – hvorfor og hvordan?", "Sådan leder du frivillige", "Sådan bruger du kultur- og kommunikations-analyser til at skabe et bæredygtigt frivilligmiljø" og "Sådan rekrutterer du frivillige".

FØRSTE MODUL PÅ INGERFAIRS FRIVILLIGKOORDINATORUDDANNELSE

- består af valgmodulet "Ledelse i frivillige organisationer" under diplomlederuddannelsen. Bestået eksamen for modulet giver 5 ECTS-point til den studerende. Uddannelsens modul 1 udbydes i samarbejde med VIA University College under lov om åben uddannelse. Det er et krav, at du har en kort eller mellemlang videregående uddannelse samt minimum to års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. VIA University College har udbudsretten på diplomuddannelsen i ledelse. Fokus på modul 1 til Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse er udviklet i et samarbejde mellem VIA University College og Ingerfair.



VIA University
College

OM INGERFAIR

Ingerfair er en højt specialiseret konsulentvirksomhed inden for professionalisering af arbejdet med frivillige og samarbejder mellem civilsamfundet og det offentlige. I Ingerfair har vi altid haft den vision, at arbejdet med frivillige anerkendes som den særlige faglighed, det er. En af vores styrker er, at vi til daglig løser en bred vifte af opgaver for både store og små foreninger samt i det offentlige på forvaltnings- og institutionsniveau. På den måde har vi et bredt kendskab 'hele vejen rundt om bordet'.

Læs mere om vores arbejde og faglige materialer på www.ingerfair.dk

UNDERVISERE



FREDERIK C. BOLL adm. direktør i og stifter af Ingerfair. Uddannet sociolog. Til daglig løser Frederik en række forskellige undervisnings- og rådgivningsopgaver i foreninger, frivillige organisationer og kommunale institutioner. Blandt andet udviklingsprojekter om generationsudvidelse i store danske foreninger. Frederik er forfatter til bøgerne *"Frivilligkoordinering – hvorfor og hvordan?"*, *"Sådan skriver du frivilligstrategier og frivilligpolitikker der virker"*, *"Sådan leder du frivillige"* og *"Samskabelse eller samarbejde? Forskelle, fordele og fremgangsmåder"*.

Frederik er underviser på modul 1, dag 2, samt modul 2, dag 1 og 3.



MARIE B. HOLDT er chefkonsulent i Ingerfair. Hun har godt 20 års erfaring i arbejdet med frivillige og har specialiseret sig i kommunikation og rekruttering af frivillige. Hun har stor erfaring med at skabe succesfulde organisationsændringer fra hendes arbejde i Danmark og England og er sparringspartner for forskellige organisationer, der ønsker at skabe bæredygtige frivilligmiljøer.

Marie er forfatter på bogen *"Samskabelse eller samarbejde? Forskelle, fordele og fremgangsmåder"*, *"Sådan bruger du kultur og kommunikationsanalyser til at skabe et bæredygtigt frivilligmiljø"* og *"Sådan rekrutterer du frivillige"*.

Marie er underviser på modul 1, dag 3, samt modul 2, dag 2.



JULIA B. HUNT er chefkonsulent i Ingerfair. Hun er cand.mag. i psykologi og kultur- og sprogødestudier, med fokus på kulturforskelle og frivillighed. Hun har i en årrække arbejdet med frivillighed, ledelse af frivillige og bestyrelsesarbejde. Julia er selv frivillig flere steder blandt andet som leder på Roskilde Festival og i hovedbestyrelsen for Dansk Magisterforening. Julia er medudvikler af læringsspillet Teamleader samt medforfatter på bøgerne *"Sådan leder du frivillige"*, *"Samarbejde eller samskabelse"* og *"Sådan rekrutterer du frivillige"*.

Julia er underviser på modul 1, dag 4 og 5.



ELLEN M. MADSEN er lektor på Via University College, hvor hun bl.a. underviser i styring og ledelse i den offentlige sektor, herunder i frivillighed og samskabelse, projektledelse og kommunikation. Hun er uddannet cand.scient.pol. og har uddannelsen Diplom i ledelse

Ellen har i 20 år arbejdet med koblingen mellem den offentlige sektor og civilsamfundet i teori og praksis. Privat har Ellen arbejdet med frivillighed i forskellige sammenhænge i hele sit voksenliv. De sidste 2½ år med stort fokus på Røde Kors, hvor hun sidder i bestyrelsen i Aarhus.

Ellen er underviser på modul 1, dag 1.

Vi tager forbehold for ændringer og trykfejl.