

Ingerfairs

# FRIVILLIGKOORDINATOR- UDDANNELSE

2022 - København

BLIV DIN ORGANISATIONENS  
EKSPERT PÅ AT UDVIKLE  
BÆREDYGTIGE FRIVILLIGMILJØER



**ingerFAIR**  
udvikler bæredygtige  
frivilligmiljøer



- Få redskabskassen til at udvikle et bæredygtigt frivilligmiljø, og skab en rød tråd i dit arbejde med organisering, rekruttering, fastholdelse og ledelse af frivillige.
- Få styr på organisationsudvikling, og lær, hvordan du håndterer forandringsprocesser, så du kan tage skridtet mod at blive organisationens ekspert på den professionelle tilgang til arbejdet med frivillige.
- Løs en konkret problemstilling for en forening, så du bringer din redskabskasse i spil i andre sammenhænge end i din egen organisation.
- Bliv undervist og få sparring af Ingerfairs konsulenter, så du får den seneste viden på frivillighedsområdet.

*“Frivilligkoordinatoruddannelsen giver mulighed for, at du kommer i dybden med nogle af områderne indenfor arbejdet med frivillighed og frivillige ud fra faglige perspektiver og konkrete redskaber. Det giver super meget gejst, inspiration og mulighed for direkte at kunne bruge det i din kontekst”*

**Anna Vaarst, AC-studievejleder  
på Roskilde Universitet**

# UDDANNELSENS TO MODULER

## Ingerfairs Frivilligkoordinator-uddannelse har to moduler

På **MODUL 1** præsenteres du for fagligheden i arbejdet med frivillige. Du får den praksisnære redskabskasse til at organisere, rekruttere, fastholde og lede frivillige. Derudover får du indsigt i samskabelse som arbejdsform og frivillighedens betydning for demokratiet. Første modul afsluttes med en obligatorisk mundtlig eksamen med afsæt i en 2-siders skriftlig synopsis og er en fokusering af valgmodulet 'Ledelse i frivillige organisationer' under diplomuddannelsen i ledelse.

Det er valgfrit, hvorvidt du ønsker at gå til eksamen. Bestået eksamen udløser 5 ECTS-point. Modul 1 på Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse er udviklet i et samarbejde mellem VIA University College og Ingerfair (læs mere under praktiske oplysninger).



*“Kombinationen af teori og praksis er uundværdig og indsigten i, hvad og hvorfor man gør, som man gør i sin praksis, kommer helt sikkert én til gode”*

Jens Bay  
Johannahuset

På **MODUL 2** får du gode redskaber til at bedrive organisationsudvikling i frivillige organisationer. Du præsenteres blandt andet for, hvordan organisationsudvikling foregår i forskellige typer af frivilligmiljøer.

På modul 2 prøver du kræfter med at løse en reel problemstilling for en forening ude fra. Derudover arbejder du i en mindre gruppe med at observere og give feedback på hinandens praksis. På den måde har uddannelsen fokus på at koble de praktiske redskaber til arbejdet med frivillige samt den strategiske og systematiske tænkning bag udvikling af bæredygtige frivilligmiljøer med en redskabskasse til at analysere, planlægge og lede forandringsprocesser.



# UDDANNELSENS FORLØB

## Et uddannelsesforløb med fokus på frivilligkoordinatorens faglighed og redskabskasse

I funktionen som frivilligkoordinator har du en spændende opgave med at skabe sammenhæng mellem organisationens målsætninger og de frivilliges engagement og bidrag. I rollen som frivilligkoordinator kan du fra tid til anden opleve dig som værende 'lidt alene' i krydspresset mellem kolleger og ledelsens krav og forventninger til frivilligheden på den ene side, og de frivilliges ideer og behov på den anden side.

På Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse får du derfor en bred palet af praksisnære redskaber til organisering, rekruttering, fastholdelse og ledelse af frivillige. Samtidig bliver du klædt på til at træde ind i rollen som organisationens ekspert på den professionelle tilgang til arbejdet med frivillige. På den måde kan du bistå dine kolleger og ledelse i at træffe sunde beslutninger om udviklingen af frivilligheden i organisationen.

### **Få de bedste praksisnære redskaber, så du træffer sunde beslutninger.**

Med ansvaret for involveringen af frivillige har du til opgave at sikre en rød tråd fra organiseringen af frivillige til den måde, de rekrutteres, fastholdes og ledes på. Det er ofte også dit ansvar at vejlede kollegaer i at træffe fornuftige beslutninger samt sikre, at arbejdet med frivillige ikke bliver et konfliktemne. Derfor får du en praksistestet redskabskasse med gode modeller og tilgange til at organisere de frivillige effektivt samt planlægge rekrutteringsindsatser, der virker. Derudover får du de bedste guider til at planlægge og udføre store som små organisationsudviklinger. På den måde sikrer du en fast kurs for arbejdet med frivillige.



### **Tag skridtet fra at være en dygtig frivilligkoordinator til at være organisationens ekspert på frivillighed.**

Rollen som ekspert på frivillighedsområdet i ens organisation indebærer, at du er i stand til at anvende din faglighed til at argumentere for og imod anvendelse af forskellige tilgange og redskaber i jeres arbejde med frivillige. På Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse skal du derfor bistå en forening med at udvikle deres frivilligmiljø. Du kender ikke opgaven på forhånd, og derfor skal du trække på den tillærte redskabskasse samt de arbejdsmetoder og tilgange, du er blevet præsenteret for. På den måde lærer du at anvende din faglighed og erfaring til at løse udfordringer i andre sammenhænge end din egen. Den erfaring styrker dig i din funktion som frivilligkoordinator, når du skal operere i krydspresset mellem kolleger og ledelsens krav og forventninger til frivilligheden.

*“Du skal deltage i uddannelsen, hvis du har brug for en konkret værktøjskasse til håndtering af frivillige i dit arbejde”*

**Kursist på  
Frivilligkoordinator-  
uddannelsen 2021**



# UDDANNELSENS OPBYGNING

## 1. MODUL

### Den systematiske og strategiske arbejdsform i arbejdet med frivillige

Alle dage er fra 9.30 til 15.30 (morgenmad fra kl. 9.00)

Dag 5 er fra 9.00 til 16.00 (morgenmad fra kl. 9.00)

#### **DAG 1: Bliv introduceret til forløbet, og få frivilligheden sat i et større perspektiv.**

- Velkommen til uddannelsesforløbet og mødet med de andre deltagere
- Bliv introduceret til projektarbejde (og evt. eksamen), og få sat mål for, hvordan du vil bruge uddannelsen i din hverdag
- Mød de andre deltagere i din læringsgruppe (3-4 deltagere), og afstem forventninger til jeres engagement i gruppen mellem undervisningsdagene
- Civilsamfundet, frivilligheden og demokratiet: Frivilligkoordinatorens arbejde og rolle i et større perspektiv
- Få et indblik i samskabelse og samarbejde, så du finder den rette samarbejdsform for jeres organisation

#### **DAG 2: Lær at bruge frivilligkoordinering som din faglighed, så du udvikler bæredygtige frivilligmiljøer.**

- Få et indblik i forskningen i frivilligheden, så du ved, hvem de frivillige er, og hvad der motiverer dem.
- Lær om de seneste udviklingstendenser i den frivillige sektor i Danmark, så du er skarp på de udfordringer, organisationerne møder i dag.
- Frivilligkoordinering som faglighed – sådan bruger du en strategisk og systematisk tilgang i arbejdet med frivillige, så du træffer de rigtige beslutninger.
- Lær at organisere dit frivilligmiljø, så du ved, hvor mange frivillige du skal involvere, samt til hvad og hvordan.

#### **DAG 3: Bliv skarp på at rekruttere frivillige, uden at det bliver en tidsrøver.**

- Få overblik over, hvad frivillige engagerer sig i, og hvad der ikke 'sælger'.



- Lær at bruge gode kommunikationsredskaber, så du taler direkte til dine forskellige målgrupper af potentielle frivillige.
- Bliv skarp på at bruge forskellige fremgangsmåder i din rekruttering, så du finder de rigtige frivillige i første forsøg.
- Sådan skaber du en rutine omkring din rekrutteringsindsats, så du undgår, at rekruttering af frivillige bliver daglig brandslukning.

#### **DAG 4: Sådan står du stærkere og brænder igennem som leder af frivillige.**

- Få det teoretiske fundament til at lede frivillige på en hensigtsmæssig og effektiv måde.
- Kortlæg din personlige ledelsesstil, så du ved, hvor du står stærkt, og hvor du skal sætte ind.
- Lær forskellige tilgange til at motivere frivillige, så du holder energien oppe og fastholder dine frivillige.
- Få overblikket over, hvordan redskaberne til ledelse af frivillige spiller sammen, når arbejder med at skabe selvkvørende teams.

#### **DAG 5: Lær at bruge dialog samt håndtere konflikter konstruktivt. (OBS: Kl. 9.00 til 16.00)**

- Prøv kræfter med læringsspillet Teamleader – Sæt det, du har lært på modul 1 i spil i en simulering af frivilligkoordinatorens daglige arbejde.
- Bliv klogere på, hvordan du håndterer konflikter og bruger dialog som værktøj i et engageret frivilligmiljø.
- Præsenter dine erfaringer fra eget projekt eller initiativ og dine vigtigste læringer fra modulet for andre påholdet.
- Evaluering og afrunding af modulet.

#### **Eksamen**

- Mundtlig eksamen (selvvalgt problemstilling).



# UDDANNELSENS OPBYGNING

## 2. MODUL

### Udvikling af frivilligmiljøer

#### **Dag 6 og 7: (internat på MUSHOL): organisationsudvikling, modstand mod forandringer og casearbejde**

- Få styr på forskellige perspektiver på organisationsudvikling, når du bliver introduceret til temaerne kultur, teknisk-rationel, magt og det løst-koblede perspektiv.
- Lær at finde frem til gode løsninger på en problemstilling, når du arbejder med at bryde den op i årsager og symptomer. Forstå, hvordan organisationsudvikling kan foregå i forskellige typer af frivilligmiljøer.
- Prøv kræfter med en reel problemstilling hos en forening ude fra, når du skal analysere problemstillinger og udarbejde løsningsforslag.
- Modstand mod forandring – hvorfor opstår den, og hvordan håndteres den?
- Sådan planlægger du en forandringsproces og får den i mål.
- Undersøg det krydspres du selv står i sammen med andre deltagere, når du vælger et område du vil sætte fokus på (du arbejder sammen med andre om det inden dag 9).

#### **Dag 8: Studiedag/observation**

- Der er ingen undervisning, og dagen tilrettelægges med din læringsgruppe med udgangspunkt i de af jeres organisationer i arbejder med (udvalgt på internettet).

#### **Dag 9: Frivilligkoordinatorens arbejdsmiljø & afslutning på uddannelsen**

- Præsentation af krydspres i egen organisation og feedback fra andre deltagere og underviser.
- Få indsigt i, hvad der fremmer og hæmmer et sundt psykosocialt arbejdsmiljø, så du er opmærksom på, hvad der skaber trivsel i dit arbejde med frivillige.
- Hør om tre NGO'er der arbejder bevidst med at skabe et sundt psykosocialt arbejdsmiljø – eksempler på det, der har virket hos dem.
- Afrunding på uddannelsen og opsamling på din egen læring



# PRAKTISKE INFORMATIONER

## MODUL 1

Dag 1: 1. marts 2022 kl. 9.30-15.30

Dag 2: 2. marts 2022 kl. 9.30-15.30

Dag 3: 5. april 2022 kl. 9.30-15.30

Dag 4: 3. maj 2022 kl. 9.30-15.30

Dag 5: 4. maj 2022 kl. 9.30-15.30

16. maj 2022: Aflevering af 2-siders skriftlig synopsis

25. maj 2022:: Mundtlig eksamen

## MODUL 2

Dag 6: 20. september 2022, Internat på [Musholm](#)

Dag 7: 21. september 2022, Internat på [Musholm](#)

Dag 8: Studiedag/observation (ikke datosat)

Dag 9: 11. oktober 2022 kl. 9.30-15.30

## STED

SOHO, Flæsketorvet 68, 1711 København V

MUSHOLM, Musholmvej 100, 4220 Korsør

## TILMELDING

Du tilmelder dig ved at sende en mail til [tilmelding@ingerfair.dk](mailto:tilmelding@ingerfair.dk). Når du tilmelder dig, skal du oplyse følgende: Navn, organisation og dine kontaktoplysninger, samt hvem vi skal sende faktura til (evt. EANnummer og referencetekst, hvis din organisation har et sådan) og om du ønsker at tilmelde dig eksamen med mulighed for ECTS-point.

## PRIS

Pris for Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse 24.795 kr. ekskl. moms. Når du bliver optaget på uddannelsen får du samtidig mulighed for at afslutte med en ECTS-givende eksamen under diplomuddannelsen i ledelse.

Du kan vælge at betale det fulde beløb på én gang eller dele betalingen ud på flere rater. Skriv til Frederik C. Boll på [frederik@ingerfair.dk](mailto:frederik@ingerfair.dk), hvis du ønsker en betalingsaftale. Du kan eventuelt søge 'Den kommunale kompetencefond' om tilskud til din deltagerpris, såfremt du er kommunalt ansat og omfattet af en overenskomst med parterne. Kontakt selv fonden for at høre om dine muligheder.

Efter du har tilmeldt dig, modtager du en bekræftelsesmail. Inden for 10 arbejdsdage modtager du en faktura. Det er først, når fakturaen er betalt, at du er endeligt tilmeldt. Betaler du ikke din faktura rettidigt, forbeholder vi os retten til at tilbyde din plads til en anden. Tilmelding er bindende.

## PRISEN INKLUDERER

- Forplejning på alle uddannelsesdage.
- Sparring med Ingerfair-konsulent på selvvalgt problemstilling – uanset om du går til eksamen eller ej.
- Et års medlemskab i [Netværket for Frivillig-fagnørder](#), som er gældende et år frem efter sidste uddannelsesdag, inkl. billet til Ingerfairs Årsgilde.
- En bogpakke med: "Frivilligkoordinering – hvorfor og hvordan?", "Sådan leder du frivillige", "Sådan bruger du kultur- og kommunikations-analyser til at skabe et bæredygtigt frivilligmiljø" og "Sådan rekrutterer du frivillige".

## FØRSTE MODUL PÅ INGERFAIRS FRIVILLIGKOORDINATORUDDANNELSE

- består af valgmodulet "Ledelse i frivillige organisationer" under diplomledersuddannelsen. Bestået eksamen for modulet giver 5 ECTS-point til den studerende. Uddannelsens modul 1 udbydes i samarbejde med VIA University College under lov om åben uddannelse. Det er et krav, at du har en kort eller mellemlang videregående uddannelse samt minimum to års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

VIA University College har udbudsretten på diplomuddannelsen i ledelse. Fokus på modul 1 til Ingerfairs Frivilligkoordinatoruddannelse er udviklet i et samarbejde mellem VIA University College og Ingerfair.



## OM INGERFAIR

Ingerfair er en højt specialiseret konsulentvirksomhed inden for professionalisering af arbejdet med frivillige og samarbejder mellem civilsamfundet og det offentlige. I Ingerfair har vi altid haft den vision, at arbejdet med frivillige anerkendes som den særlige faglighed, det er. En af vores styrker er, at vi til daglig løser en bred vifte af opgaver for både store og små foreninger samt i det offentlige på forvaltnings- og institutionsniveau. På den måde har vi et bredt kendskab 'hele vejen rundt om bordet'.

Læs mere om vores arbejde og faglige materialer på [www.ingerfair.dk](http://www.ingerfair.dk)

# UNDERVISERE



**FREDERIK C. BOLL** adm. direktør i og stifter af Ingerfair. Uddannet sociolog. Til daglig løser Frederik en række forskellige undervisnings- og rådgivningsopgaver i foreninger, frivillige organisationer og kommunale institutioner. Blandt andet udviklingsprojekter om generationsudvidelse i store danske foreninger. Frederik er forfatter til bøgerne *"Frivilligkoordinering – hvorfor og hvordan?"*, *"Sådan skriver du frivilligstrategier og frivilligpolitikker der virker"*, *"Sådan leder du frivillige"* og *"Samskabelse eller samarbejde? Forskelle, fordele og fremgangsmåder"*.

Frederik er underviser på modul 1, dag 2, 4 og 5 samt modul 2, dag 1 og 3.



**MARIE B. HOLDT** er chefkonsulent i Ingerfair. Hun har godt 20 års erfaring i arbejdet med frivillige og har specialiseret sig i kommunikation og rekruttering af frivillige. Hun har stor erfaring med at skabe succesfulde organisationsændringer fra hendes arbejde i Danmark og England og er sparringspartner for forskellige organisationer, der ønsker at skabe bæredygtige frivilligmiljøer. Marie er forfatter på bogen *"Samskabelse eller samarbejde? Forskelle, fordele og fremgangsmåder"*, *"Sådan bruger du kultur og kommunikationsanalyser til at skabe et bæredygtigt frivilligmiljø"* og *"Sådan rekrutterer du frivillige"*.

Marie er underviser på modul 1, dag 3, samt modul 2, dag 2.



**ELLEN M. MADSEN** er lektor på Via University College, hvor hun bl.a. underviser i styring og ledelse i den offentlige sektor, herunder i frivillighed og samskabelse, projektledelse og kommunikation. Hun er uddannet cand.scient.pol. og har uddannelsen Diplom i ledelse. Ellen har i 20 år arbejdet med koblingen mellem den offentlige sektor og civilsamfundet i teori og praksis. Privat har Ellen arbejdet med frivillighed i forskellige sammenhænge i hele sit voksenliv. De sidste 2½ år med stort fokus på Røde Kors, hvor hun sidder i bestyrelsen i Aarhus.

Ellen er underviser på modul 1, dag 1.

Vi tager forbehold for ændringer og trykfejl.